

Согласовано с Родительским Советом Протокол № 1 от 30.08.2024г. Согласовано с ученическим советом Протокол № 1 от 30.08.2024г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 30.08.2024г.	Утверждаю: <i>Рогов</i> Директор школы Л.Н.Корнева Приказ № 47/26 от 30.08.2024г.
--	--	---

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую)
МКОУ «Катайская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МКОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Методическими рекомендациями Федеральной службы Роспотребнадзора 2.4.0180-02 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации» от 18.05.2020 года;

- Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директором школы № 47/26 от 30.08.2024 г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения правил и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещений для приема пищи (столовая, пищеблок) родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа» являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
- взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией школы и представителями организации, оказывающей услуги по доставке продуктов питания, по вопросам организации питания обучающихся;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителей (законных представителей) обучающихся помещения для приема пищи обучающимися, а также права родителей (законных представителей) обучающихся при посещении школьной столовой или пищеблока.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи обучающимися руководствуются законами и иными нормативными актами РФ, региональными и муниципальными нормативными актами, а также локальными нормативными актами школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи обучающимися должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг по доставке продуктов питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и т.п.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителей (законных представителей) обучающихся школьной столовой.

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи обучающимися в установленном в Положении порядке и в соответствии с графиком посещения столовой/пищеблока, разработанными и утвержденными директором школы по согласию с председателем общешкольного родительского комитета. График посещения столовой/пищеблока своевременно доводится родителям, обучающимся.
- 2.2. Посещение помещений для приема пищи обучающимися осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой и пищеблока, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, пищеблока графиком посещения школьной столовой, пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3-х человек в течение одной перемены.
- 2.4. При составлении графика посещения школьной столовой, пищеблока рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для их ребенка.
- 2.6. График посещения помещений для приема пищи обучающимися формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным за организацию питания в школе.
- 2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи обучающимися подается непосредственно директору школы, не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой, пищеблока. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласию директора школы.
- 2.8. Заявка на посещение школьной столовой, пищеблока может быть сделана как в устной, так и письменной форме.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося;
 - конкретном номере телефона родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы, назначенным приказом директора, не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) обучающегося по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой, пищеблока в указанное родителем (законным представителем) обучающегося в заявке время, сотрудники школы уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающегося письменно или устно.
- 2.12. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение помещений для приема пищи обучающимися не принимаются.
- 2.13. Посещение помещений для приема пищи обучающимися осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы, назначенного приказом директора школы.
- 2.14. Посещение столовой оформляется актом. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету директору школы или ответственным лицам, назначенным приказом директора школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещений осуществляется не реже одного раза в

месяц родительским комитетом с участием представителей администрации школы , законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении столовой, пищеблока.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся получают необходимые сведения об организации питания, в части о деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой, пищеблоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, пищеблока или путем ознакомления с документацией в бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы .

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сыре;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню, оценить «поедаемость» блюд»;
- довести информацию до сведения директора школы и членов родительского комитета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой, пищеблока доводится до сведения сотрудников школьной столовой, пищеблока. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой, пищеблока (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке , режиме работы школьной столовой, пищеблока и действующих на территории школьной столовой, пищеблоке правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, пищеблока;
- проводить с сотрудниками школьной столовой, пищеблока разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, пищеблока.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы .

4.5. Настоящее Положение действительно до принятия в новой редакции.