

Принято
На заседании Совета школы
Протокол 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Катайская СОШ»
Приказ 38/11 от 02.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ «Катайская СОШ» (далее «школа») соответствует с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2021 года, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей и создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает в соответствии с планом работы.
- 1.5. Состав совета на каждый учебный год до 01 сентября утверждается приказом директора МКОУ «Катайская СОШ».
- 1.6. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.7. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - директор школы;
 - социальный педагог;
 - представитель педагогической общественности;
 - представитель родительской общественности;
 - представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Цели и задачи работы Совета по питанию.

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.
Практическими задачами работы Совета являются:

- Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- Воспитание у обучающихся потребности правильного режима и сбалансированности своего питания;
- Формирование навыков культуры питания;
- Своевременное выявление и информирование директора школы о проблемных вопросах по организации питания детей для принятия мер по их устранению;
- Развитие материально-технической базы столовой.

4. Основные направления работы.

Основными направлениями работы Совета по питанию являются:

- Разработка и составление плана работы на учебный год с учётом анализа имеющихся проблем;
- Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем, с приглашением ответственных лиц и специалистов;
- Установление режима работы столовой, разработка графиков приёма пищи каждым классом, согласование их с ответственным за организацию и качество питания и представление на утверждение директору школы;
- Определение вместе с администрацией графика контроля питания родительским советом;
- Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания;
- Обеспечение льготным питанием детей в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами;
- Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охватом горячим питанием;
- Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов;
- Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания;
- Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни;
- Проведение рейдовых проверок организации и качества питания;
- Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации;
- Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся;
- Внесение предложений по развитию материальной базы столовой;
- Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Ведение документации.

Совет по питанию ведёт следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчёт по работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.