

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Катайская СОШ»
Протокол № 3 от 10.09.2024 г.

Председатель Куф / А.А. Куандыкова /
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ «Катайская СОШ»
/ Л.Н. Корнева /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 48 от 10.09.2024 г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями от 31 января 2024 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями от 13 мая 2019 года), Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, усиления материальной заинтересованности педагогов МКОУ «Катайская СОШ» в повышении качества образовательного, воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3. Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Катайская СОШ».
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяются на всех работников МКОУ «Катайская СОШ».
- 1.5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Датой принятия Положения считается дата его утверждения.
- 1.6. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.
- 1.7. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только с принятием Положения в новой редакции в соответствии с порядком, определённым настоящим

Положением. При этом Положение, в которое данные изменения вносятся, отменяется приказом директора школы.

1.8. Комиссия по рассмотрению и установлению доплат и надбавок, материальном поощрении работников является общественным органом.

1.9. Комиссия создается в количестве 3-5 человек из председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива.

1.10. Состав комиссии утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- ✓ Постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 02.09.2024 г. №88 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых общеобразовательных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области»
- ✓ Положением об отраслевой системе оплаты труда педагогическим работникам МКОУ «Катайская СОШ» на 2024-2025 учебный год, утверждённом приказом директора № 48/1 от 10 сентября 2024г.

2. Основные задачи комиссии.

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать информацию, представленную в докладах директора школы, заместителей директора по УВР, ВР, ДО в которых дана оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МКОУ «Катайская СОШ».

2.2. Определять размер стимулирующих выплат в баллах на основании представленных докладов в соответствии с утверждёнными критериями эффективности деятельности педагогов. 1 балл равен 600 рублей.

2.3. Лишать работников частично стимулирующих или компенсационных выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. В комиссию предоставляется информация о высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

4. Состав, формирование и функциональные обязанности членов комиссии.

4.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется на заседании педагогического совета МКОУ «Катайская СОШ».

4.2. Комиссия избирается сроком на 1 (один) учебный год.

4.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

- 4.4. Полномочия члена комиссии прекращаются в случае прекращения трудовых отношений, а также на основании личного заявления Члена комиссии.
- 4.5. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии общим голосованием.
- 4.6. Выписки из протокола комиссии предоставляются каждому педагогическому работнику в той части, которая касается выплат конкретно этого работника.
- 4.7. Члены комиссии участвуют:
- ✓ в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают своё мнение;
 - ✓ обеспечивают объективность принимаемых решений.

5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 5.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нём не менее половины от общего числа членов.
- 5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. В случае равенства голос Председателя является решающим.
- 5.6. Члены Комиссии не имеют право голоса относительно установления своих стимулирующих выплат
- 5.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами комиссии.
- 5.8. Доклады административного состава, содержащие оценку показателей результативности за подписью и согласованием прилагаются к протоколу заседания Комиссии.
- 5.9. Комиссия на своём заседании имеет право изменить балльную оценку педагога в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или повышения и вносить свои коррективы.
- 5.10. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «Катайская СОШ» зависят от объема финансовых средств, доведённых Учредителем до Учреждения.
- 5.11. Стимулирующие выплаты по итогам работы Работнику устанавливаются в полном объёме, без учёта количества отработанных дней в месяце.

6. Права работника.

- 6.1. В случае несогласия Работника с итоговым баллом оценки профессиональной деятельности, утверждённой Комиссией, Работник в течение одного рабочего дня вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление Работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.
- 6.2. Заявление подаётся на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 6.3. Основанием для подачи такого заявления Работником может быть только факт нарушения норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т. п.
- 6.4. Заявление не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 6.5. В срок не позднее одного рабочего дня Комиссией рассматривается заявление и Работнику дается разъяснение по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия и рассмотрения заявления Работника.
- 6.6. В случае несогласия с разъяснением Комиссии Работник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам МКОУ «Катайская СОШ».

7. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

- 7.1. Члены Комиссии имеют право:
- ✓ вносить предложения в работу Комиссии;

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от Администрации.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии;
- ✓ объективно подходить к оценке труда работника;
- ✓ при принятии решения руководствоваться нормативными документами.

7.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

- ✓ несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей;
- ✓ утрату и порчу документов, несоблюдение условий их хранения;
- ✓ разглашение служебной информации и информации о персональных данных работника, ставшей им известной в связи с работой в Комиссии.

7.4. Комиссия несёт ответственность:

- ✓ за своевременность, объективность и обоснованность распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Работникам Учреждения в соответствии с утверждёнными критериями эффективности их деятельности.

8. Делопроизводство.

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.