

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Катайская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)

Утвержден

Директор МКОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа»

Корнева Л.Н.

Приказ № 47/5 от 30 августа 2024 года



Принят

на заседании педагогического совета ОУ
Протокол № 1 от «29» августа 2024 года

Годовой план на 2024 – 2025 учебный год

с. Мир

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи учреждения на новый учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность ОУ

1.1. Заседания органов коллективного управления ОУ

- 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ
- 1.1.2. Совет родителей ОУ
- 1.1.3. Педагогический совет ОУ

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников
- 1.2.2. Аттестация педагогических работников

2. Организационно-методическая деятельность

- 2.1.1. Обучающие семинары(вебинары)
- 2.1.2. Консультации
- 2.1.3. Смотры-конкурсы
- 2.1.4. Школа молодого педагога
- 2.1.5. Инновационная деятельность
- 2.1.6. Самообразование педагогов
- 2.1.7. Педагогический мониторинг, диагностика
- 2.1.8. Педагогическая мастерская
- 2.1.9. Организация работы методического кабинета

3. Организационно-педагогическая деятельность.

- 3.1.1. Организация праздников, развлечений, досугов для детей

4. Взаимосвязь в работе ОУ с семьей и социумом

- 4.1.1. Взаимодействие с семьями воспитанников
- 4.1.2. План работы по преемственности ОУ и школы
- 4.1.3. Взаимодействие с социумом села

5. Система контроля

- 5.1.1. Комплексный контроль.
- 5.1.2. Тематический контроль.
- 5.1.3. Оперативный контроль.
- 5.1.4. Внутренняя система оценки качества образования

6. Организационно-хозяйственная деятельность и безопасность

- 6.1.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.
- 6.1.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ОУ (антитеррористическая безопасность, охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность).
- 6.1.3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

Цель и задачи учреждения на новый учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности ОУ за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной деятельности, учитывая анализ воспитательно-образовательной деятельности, возможности педагогического коллектива и потребности воспитанников, а также в связи с инновациями в развитии дошкольного образования, на 2024-2025 учебный год были приняты следующие **годовые задачи:**

- 1. Воспитание у детей дошкольного возраста культурно – гигиенических навыков средствами художественной литературы**
- 2. Развитие художественно- эстетического восприятия детей через ознакомление с произведениями искусства**

Ресурсное обеспечение реализации годовых задач

1. Кадровые условия:
 - обеспечить участие педагогов в окружных методических объединениях и семинарах;
 - создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Научно-методические условия:
 - способствовать внедрению современных информационных технологий в работе с детьми и родителями;
 - организовать методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Материально-технические условия:
 - совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Заседания органов управления ОУ

1.1.1. Общее собрание работников ОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заседание 1 1. Итоги летней деятельности. 2. Знакомство с актом приемки. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 3. Обеспечение охраны труда и техники безопасности. 4. Принятие локальных актов (по мере необходимости).	август	Зам. директора по ДО
2	Заседание 2 1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Составление графиков отпусков и дежурства на новогодние каникулы. 3. Обеспечение ОТ и ПБ детей и сотрудников.	декабрь	Зам. директора по ДО
3	Заседание 3 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.	май	Зам. директора по ДО

i. Совет родителей ОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1 1. Знакомство с задачами и функциями совета родителей ОУ. 2. Выборы председателя и секретаря. 3. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	сентябрь	Председатель Совета родителей
2	Заседание 2 1. Отчет Совета родителей о проделанной работе за год. 2. Организация работы в летний оздоровительный период в ОУ. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	май	Председатель Совета родителей

ii. Педагогический совет ОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	«Планирование деятельности ОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: утверждение перспектив в деятельности коллектива ОУ на новый учебный год. Содержание: 1. Итоги летней оздоровительной деятельности. 2. Рассмотрение и принятие годового плана. 3. Рассмотрение и принятие ООП ДО в соответствии с ФОП, годового календарного учебного графика, плана учебно-воспитательной работы, расписания НОД, кружковой деятельности, рабочих программ. 4. Разное.	август	Зам. директора по ДО
2	1. Воспитание у детей дошкольного возраста		

	<p>культурно – гигиенических навыков средствами художественной литературы</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов, поиск и передача педагогического опыта и авторских находок, совершенствование единого воспитательно-образовательного процесса ДООУ и семьи</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные подходы в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. 2.Итоги тематического контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников. 3.Итоги смотра-конкурса «Инновационное пособие по культурно-гигиеническому воспитанию». 4.Презентация проектов. 	ноябрь	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>педагоги</p>
3	<p>2. Развитие художественно- эстетического восприятия детей через ознакомление с произведениями искусства</p> <p>Цель: обеспечение качества работы педагогов по художественно-эстетическому воспитанию, эффективность внедрения современных технологий и методов.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Решение приоритетных задач об использовании современных методик и инновационных технологий по художественно-эстетическому воспитанию. 2.Итоги тематической проверки по формированию художественно- эстетического восприятия детей в ОУ. 3.Подведение итогов смотра-конкурса художественно-творческих центров в группах. 4.Электронная презентация образовательных технологий и методик по теме. 	февраль	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>воспитатели</p>
4	<p>«Итоги деятельности ОУ за учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности коллектива ОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты освоения ОП ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ОП ДО). 4. Перспективы деятельности коллектива ОУ на следующий учебный год. 	май	<p>Зам. директора по ДО</p>

1.2.Работа с кадрами

1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
Плановые курсы				
1		Носкова Х.Б.	воспитатель	апрель,2024
2		Латыпова З.Н.	воспитатель	октябрь, 2024

**Организационно-методические мероприятия,
проводимые с использованием видеоконференции (вебинары)**

1	Реализация ФОР ДО в образовательное пространство ДОУ (ИРОСТ, МПАДО)			В течение года
2	Серия вебинаров сообщества «Воспитатели России»			В течение года

1.2.3.Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	должность	категория	Срок действия	Срок аттестации
1.	Латыпова З.Н.	воспитатель	первая	до 25.05.2027 г.	
2.	Носкова Х.Б.	воспитатель	первая	до 20.06.2028 г.	

Предварительная работа

1.	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	
5.	Презентация педагогического опыта аттестуемых педагогов	
6.	Публикация материала на сайте ОУ	

2.Организационно-методическая деятельность

2.1.1. Семинары

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Тема «Игры для привития КГН у детей дошкольного возраста» Цель: Знакомство с играми по формированию КГН и использование их в режимных моментах	сентябрь	методист
2	Тема «Развитие речи в процессе формирования КГН у детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям по развитию речи в процессе КГН детей дошкольного возраста	октябрь	методист
3	Тема «Применение музыкально-дидактических игр для формирования КГН у детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании игровых технологий по формированию навыков самообслуживания	ноябрь	музыкальный работник
4	Тема «Знакомство детей дошкольного возраста с жанрами искусства» Цель: оказание практической помощи воспитателям в области методики ознакомления дошкольников с жанрами и произведениями искусства	январь	Методист
5	Тема «Развитие связной речи при рассматривании произведений художников» Цель: оказание практической помощи педагогам по развитию речи при ознакомлении с произведениями	февраль	Методист

6	художников Тема «Роль музыки при восприятии картин известных русских художников» Цель: оказание практической помощи педагогам по формированию эстетического восприятия при ознакомлении с произведениями художников	февраль	Музыкальный работник
---	---	---------	----------------------

2.1.2. Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Воспитание аккуратности, Как прививать малышам полезные привычки	октябрь	воспитатели
2	Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников средствами фольклора	ноябрь	воспитатели
3	Проектная деятельность - основа детско-родительских отношений	декабрь	воспитатели
4	Спортивные игры, как условие повышение двигательной активности воспитанников на прогулке	январь	Воспитатели
5	Семейное чтение – как источник формирование интереса к книге	февраль	воспитатели
6	Воспитание любви к Родине средствами художественного творчества	март	воспитатели
7	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения части, формируемой ОП ДО	апрель	воспитатели
8	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	май	воспитатели

2.1.3. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс пособий по культурно-гигиеническому воспитанию Цель: - поиск педагогических идей с целью обновления содержания центров; - формирование положительного отношения к гигиене и ЗОЖ	ноябрь	зам. директора по ДО
2	Смотр-конкурс «Снежная сказка» (оформление участка зимой) Цель: - повышение эстетического уровня оформления территории; - создание условий для познавательной и двигательной активности детей; - содействие укреплению связи семьи и ОУ	декабрь	зам. директора по ДО
3	Смотр - конкурс центров художественного творчества Цель: - пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп; - проявление творчества, инициативы среди педагогов;	февраль	зам. директора по ДО
4	Участие в окружных, областных, всероссийских конкурсах Цель: - развитие творческого потенциала личности воспитанников;	в течение года	воспитатели

- развитие профессионализма педагогов

2.1.4. Школа молодого педагога

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Рекомендации «Как работать над планом по самообразованию»	сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Как подготовить и провести НОД	ноябрь	воспитатель - наставник
3	Игровая деятельность как средство совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	февраль	воспитатель-наставник
4	Основы успешного взаимодействия с родителями	март	воспитатель-наставник
5	Организация проектной деятельности	апрель	воспитатель-наставник
6	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	май	воспитатель-наставник
7	Участие молодых педагогов в работе МО	в течение года	зам. директора по ДО

2.1.5. Инновационная деятельность

Содержание	Ответственные	Сроки
Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	педагоги	в течение года
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	зам. директора по ДО	в течение года
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	зам. директора по ДО	в течение года

2.1.6. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О	Тема	Форма отчета	Срок
1	Воспитатель Латыпова З.Н.	Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи детей	Система работы, консультирование педагогов	апрель
2	Музыкальный руководитель Газизова Е.В.	Влияние музыки при восприятии картин известных русских художников	Подборка и оформление материалов	декабрь
3	Воспитатель Носкова Х.Б.	Сказкатерапия в работе с дошкольниками	Образовательный проект, открытый просмотр	ноябрь

2.1.7. Педагогическая диагностика (мониторинг)

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика определения физической готовности старших дошкольников к школе	сентябрь, май	воспитатель ст. гр.
2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	сентябрь, май	воспитатель ст. гр.
3.	Первичная диагностика уровня развития в соответствии с требованиями ОП ДО (все возрастные группы): <ul style="list-style-type: none">– социально-коммуникативное развитие– речевое развитие– познавательное развитие– физическое развитие– художественно-эстетическое развитие	сентябрь	воспитатели возрастных групп
4.	Итоговая диагностика уровня усвоения ОП ДО (все возрастные группы) <ul style="list-style-type: none">– социально-коммуникативное развитие– речевое развитие– познавательное развитие– физическое развитие– художественно-эстетическое развитие	май	воспитатели возрастных групп

2.1.8. Педагогическая мастерская

№	содержание	срок	ответственный
1.	Круглый стол «Технологии эффективного воспитания культурно-гигиенических навыков»	октябрь	воспитатели
2.	Мастер – класс «Педагогический сундучок»	ноябрь	воспитатели
3.	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию в рамках ОМО: Виртуальные экскурсии, лэпбук - современные технологии в работе с дошкольниками.	февраль	
4.	Здоровьесберегающие технологии – одно из условий укрепления и сохранения здоровья детей.	май	воспитатели

2.1.9. Организация работы методического кабинета

№ пп	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1	Систематизация документационного и информационного обеспечения образовательной деятельности	в течение года	зам. директора по ДО
2	Пополнение банка электронных презентаций	в течение года	педагоги
3	Подбор методического материала по различным разделам программы	в течение года	педагоги
4	Работа по оснащению методического кабинета	в течение года	зам. директора по ДО
5	Публикация материалов на сайте ОУ	в течение	зам. директора по ДО

		года	
6	Организация работы по изучению научно-методической литературы	по плану	зам. директора по ДО
7	Контроль, анализ, мониторинг	по плану	зам. директора по ДО
8	Подготовка педсоветов, консультаций, семинаров	по плану	зам. директора по ДО
19	Работа по аттестации педагогов	по плану	зам. директора по ДО
10	Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников	по плану	зам. директора по ДО
11	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП	в течение года	зам. директора по ДО
12	Организация выставок, смотров, конкурсов	по плану	зам. директора по ДО
13	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ОУ	в течение года	зам. директора по ДО
14	Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок	по плану	зам. директор по ДО
15	Анализ работы за год. Планирование работы на учебный год	июнь-июль	зам. директора по ДО

3.1.1. Организация праздников, развлечений, досугов для детей

№ пп	Содержание деятельности	группа	Срок проведения	Ответственный
1.	Праздники			
1.1.	Праздник «День знаний». «Мастера дошкольных дел»	старшая	сентябрь	музыкальный руководитель
1.2.	Праздник Осени	Все группы	октябрь	музыкальный руководитель
1.3.	Праздник «День матери»	Все группы	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
1.4.	Новогодние утренники	все группы	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
1.5.	Праздник «День защитника Отечества»	старшая	февраль	воспитатель, музык. руков.-ль
1.6.	Утренники « Милой маме песенку споём»	все группы	март	музыкальный руководитель, воспитатели
1.7	Праздник «Весенний хоровод»	старшая	апрель	музыкальный руководитель, воспитатель
1.8	«Этот день Победы»	старшая	май	музык. руководитель, воспитатель
1.9	«Выпускной бал»	старшая	май	музыкальный рук.-ль воспитатель

1.10	«Здравствуй, лето!»	обе группы	июнь	музык. руководитель воспитатели
2.	Развлечения (концерты, досуги)			
2.1	День игрушки	младшая	сентябрь	воспитатель
2.2	Жаль, что лето пролетело	старшая	сентябрь	воспитатель
2.3	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	младшая	октябрь	музыкальный руководитель
2.4	«Почему же осень золотой зовут?»	старшая	октябрь	воспитатель
2.5	День рождения куклы Кати	младшая	ноябрь	воспитатель
2.6.	Страна Здоровячков	младшая	ноябрь	воспитатель
2.7.	Путешествие в Спортландию	старшая	ноябрь	воспитатель
2.8	Моя любимая бабушка День рождения Деда Мороза	старшая младшая	ноябрь	воспитатель
2.9.	До свидания, елочка	младшая	январь	воспитатель
2.10	Зимние забавы День рождения Снеговика	старшая младшая	январь	воспитатель
2.11	Время сказочных затей	младшая	февраль	воспитатель
2.12	Развлечение «Мы растем сильными и смелыми» Развлечение «Бравые солдаты» Игра – квест «Зарница», «Школа молодого бойца» Досуг «Хочется мальчишкам в армии служить»	младшая старшая	февраль февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
2.13	Бабушка-загадушка	младшая	март	воспитатель
2.14	Масленичная карусель Масленица наша – нет тебя краше!	младшая старшая	март	музыкальный руководитель
2.15	Лунтик в гостях у ребят	младшая старшая	апрель	воспитатель
2.17	Развлечение «Вышла курочка гулять»	младшая	апрель	музыкальный руководитель
3.	Конкурсы			
3.1.	Конкурс рисунков и прикладного творчества «Осенняя фантазия» Конкурс поделок «Природа дарит чудеса»	старшая	октябрь	воспитатели
3.2.	Конкурс новогодних украшений «Мастерская Деда Мороза» «Снежная сказка на окне»	все группы	декабрь	воспитатели
3.3.	Конкурс чтецов «Наша Родина – Россия»	старшая	в течение года	воспитатели
3.4.	Конкурс рисунков «Так чудесно в космосе!» Конкурс поделок «Макет космической ракеты»	все группы	апрель	воспитатели
4.	Проектная деятельность			
4.1.	«С книгой жить нам интересно», «Читаем дома перед сном»	все группы	октябрь	воспитатели групп
4.2.	«Мы – друзья Мойдодыра», «Растем здоровыми», «Какие мы чистюли»		ноябрь	
4.3.	«Путешествие в мир прекрасного», «Виртуальный музей»		январь, февраль	
4.4.	Поклонимся великим тем годам Мы этой памяти верны		май	
4.5.	Лето в гости к нам спешит		май	

5.	Выставки			
5.1.	Выставка цветочных композиций	все группы	сентябрь	воспитатели
5.2.	Выставка рисунков «Осень - рыжая красавица». Фотоколлаж «Моя семья в будни и праздники»		октябрь	воспитатели
5.3.	Фотовыставка «Детский сад – островок радости в океане детства»		ноябрь	воспитатели
5.4.	Выставка работ на тему «Белые снежинки»		декабрь	воспитатели
5.5.	Выставка работ «Военная техника» Коллективные работы «Папа может», Плакат ко Дню защитника Отечества		февраль	воспитатели
5.6.	Выставка рисунков «Мамочка милая моя». Выставка семейного творчества «Моя мама - рукодельница» Фотоколлаж «Мамины помощники»		март	воспитатели
5.7.	Выставка рисунков «Салют в честь праздника Победы!», «Флаг у нас прекрасный – бело-сине-красный!»		май август	воспитатели
6.	Акции			
6.1.	«Посылка солдату»	все группы		
6.2.	«Подари книгу»			
6.3.	«Поможем зимующим птицам»			
6.4.	«Блокадный хлеб»			
6.5.	«Окна Победы»			
6.6.	«И мы в рядах Бессмертного полка»			
6.7.	«Свеча Памяти»			
6.8.	«Мусор Земле не к лицу»			

Досуги и развлечения с родителями			
1.	Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	муз. руководитель
2.	Проведение праздника «Нашим бабушкам и дедушкам» Проведение осенних праздников	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
3.	Постановка детских спектаклей, театральных инсценировок, этюдов	ноябрь	воспитатели групп
4.	Досуг «Спортивная семья» Проведение Новогоднего праздника	декабрь	муз. руководитель, воспитатели
5.	Неделя зимних забав и развлечений Турнир «Занимательная математика»	январь	воспитатели
6.	Праздник «День защитника Отечества» Игра – квест «Зарница», «Школа молодого бойца» Досуг «Хочется мальчишкам в армии служить»	февраль	воспитатели, муз. руководитель
7.	Утренники, посвященные «8 Марта»	март	муз. руководитель, воспитатели
8.	Неделя здоровья	апрель	воспитатели
9.	Тематические досуги «Этот День Победы»,	май	муз.

	Праздник «До свиданья, детский сад»		руководитель, воспитатели
--	-------------------------------------	--	------------------------------

4.2. План работы по преемственности ДОУ и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатель ст. гр.
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатель ст. группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание слайдовых презентаций, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	
Экскурсия в спортивный зал школы	Декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	март	
Праздник «До свидания, детский сад»	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	Сентябрь	Воспитатель, педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами ОУ	В течение года	Педагоги
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатель ст. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в ОУ «До свидания, детский сад»	Май	Муз. рук-ль

4.3. Взаимодействие с социумом села

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Сельский дом культуры	В течение года	Воспитатель ст. группы, Зам. директора по ДО
2	Сельская библиотека		
3	Средняя общеобразовательная школа		
4	Пожарная часть		
5	ФАП		

5. Система контроля

5.1.1. Комплексный контроль

Тема	Готовность детей к школьному обучению	
Цель	Определение уровня освоения программного материала и мотивационной готовности выпускника к школе.	май

5.1.2. Тематический контроль

Тема	«Формирование у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова»	ноябрь
Цель	Обеспечение качества работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников культурно-гигиенических навыков	
Тема	Развитие художественно-эстетического восприятия и творческого потенциала детей через знакомство с работами известных русских художников	февраль
Цель	Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников	

5.1.3. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к организованной образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФОП	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
6.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
7.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	октябрь
8.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
9.	Выполнение решений педагогического совета	в течение года
10.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
11.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь
12.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ОУ	январь
13.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП	февраль
14.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
15.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий	апрель

	при ознакомлении детей с окружающим миром	
16.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

5.1.4 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам. директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	зам. директора по ДО
Оценка динамики показателей посещаемости и заболеваемости воспитанников	ежемесячно	зам. директора по ДО
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	зам. директора по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте ОУ	в течение года	зам. директора по ДО

6. Организационно-хозяйственная деятельность

6.1.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности

№ пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ОУ	сентябрь	директор ОУ
2	Проверка условий готовности ОУ к началу учебного года – оформление актов готовности помещений; – анализ кадрового состава	сентябрь	Директор ОУ
3	Заключить (перезаключить) договора с поставщиками пищевых продуктов	декабрь	зам. директора по ДО
5	Приобрести канцелярские товары, программно-методическую литературу, дидактическое оборудование	сентябрь, январь	Зам. директора по ДО
6	Обновить: – игровое оборудование на участках (частично); – игровое оборудование в группах (частично)	по мере поступления финансирования	Зам. директора по ДО
7	Организовать закуп новогодней елки, оформление помещений	декабрь	Зам. директора по ДО, педагоги, Совет родителей
9	Вести контроль за проведением качественных уборочных работ (своевременная уборка территории от мусора, сухих веток, снега)	в течение года	завхоз
10	Подготовить учреждение к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта. Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов.	июль	зам. директора по ДО
11	Провести посадку культурных растений, оформление цветников, игровых площадок	май-июнь	воспитатели

12	Завести песок на игровые участки	апрель	подсобный рабочий
13	Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей	в течение года	зам. директора по ДО

6.1.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Антитеррористическая защищенность		
1.1.	Оснастить здание техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом; - системой видеонаблюдения	по мере поступления финансирования	Директор ОУ
1.2.	Провести антитеррористический инструктаж с работниками	сентябрь	зам. директора по ДО
1.3.	Пересмотр и обновление памяток, инструкций по антитеррористической безопасности		
2	Издать приказы по пожарной безопасности и технике безопасности		
2.1.	О мерах по усилению противопожарной защиты и о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности	сентябрь	директор ОУ
2.2.	Об установлении противопожарного режима	сентябрь	директор ОУ
2.3.	О порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также о назначении ответственных лиц за их проведение	сентябрь	директор ОУ
2.4.	О проведении инструктажа по противопожарной безопасности и технике безопасности	сентябрь	директор ОУ
2.5.	О выполнении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	директор ОУ
3	Провести инструктажи по пожарной безопасности и технике безопасности		
3.1.	Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности: - к летне-оздоровительному периоду; - на период проведения ремонта; - на начало учебного года; - на период проведения массовых мероприятий	май июль август по плану	зам. директора по ДО
3.2.	Инструктаж с воспитанниками: - в период проведения массовых мероприятий; - в период проведения экскурсий; - при проведении хозяйственно-бытового труда	по плану	воспитатели
4	Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности		
4.1.	Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности	сентябрь	директор ОУ
4.2.	Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности	в течение года	зам. директора по ДО
4.3.	Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ	В течение года	зам. директора по ДО

5	Организационные мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности		
5.1.	Обновить знаки пожарной безопасности в здании	по необходимости	зам. директора по ДО
5.2.	Провести проверку наличия и состояния первичных средств пожаротушения	согласно срокам проверки	зам. директора по ДО
5.3.	Вести контроль по своевременному очищению от снега подъезда к зданию	ноябрь-февраль	завхоз

6.1.3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и содержанию территории		
1.1.	Произвести посадку зеленых насаждений (цветников, кустарников), с целью озеленения территории и разграничения групповых площадок друг от друга	май, 2025	воспитатели
1.2.	Пополнить спортивную площадку, игровые участки оборудованием, покраска оборудования	по мере поступления финансирования	зам. директора по ДО
1.3.	Заменить песок в песочницах на игровых площадках	апрель, август	подсобный рабочий
2	Мероприятия по выполнению требований к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию		
2.1.	Своевременное оштукатуривание и побелка прачечной и здания ДОУ	июль, 2025	завхоз
3	Мероприятия по выполнению требований к внутренней отделке помещений		
3.1.	Восстановить целостность кафельной плитки на пищеблоке, заменить сломанную плитку	По мере поступления финансирования	завхоз
4	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и его размещению в помещениях		
4.1.	Произвести маркировку с учетом антропометрических показателей	август	воспитатели
5	Мероприятия по выполнению требований к освещению помещений		
5.1.	Замена системы освещения потолочными светильниками	по мере поступления финансирования	электрик
6	Мероприятия по выполнению требований к отоплению и вентиляции помещений		
6.1.	Приобрести съемные решетки для ограждения отопительных приборов: – для умывальных зон;	по мере поступления финансирования	зам. директора по ДО
7	Мероприятия по выполнению требований к водоснабжению помещений ДОУ		
7.1.	Приобрести электронасос к водонаборной скважине	По мере поломки предыдущего	зам. директора по ДО
8	Мероприятия по выполнению требований		

к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде			
8.1.	Заменить посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью	в течение года	зам. директора по ДО
8.2.	Приобрести недостающий уборочный инвентарь	в течение года	зам. директора по ДО
9	Мероприятия по выполнению требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов		
9.1.	Заключить договора с поставщиками пищевых продуктов	по мере истечения срока предыдущего	зам. директора по ДО
9.2.	Получить от поставщиков сертификаты на пищевые продукты	по мере истечения срока предыдущего	зам. директора по ДО
10.	Мероприятия по выполнению требований к санитарному содержанию помещений		
10.1	Приобрести недостающие москитные сетки для окон и дверей	май, 2025	Зам. директора по ДО
10.2.	Содействовать проведению мероприятий специализированными организациями по дезинсекции и дератизации в помещениях ДОУ в соответствии с санитарными правилам	согласно договора	зам. директора по ДО
11.	Мероприятия по выполнению требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала		
11.1.	Пройти своевременные медицинские осмотры	июль, 20245	зам. директора по ДО
11.2.	Провести повторный инструктаж с персоналом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»	июнь, 2025	зам. директора по ДО